Marathi to English

Translated copy of registration Certificate of Balesh Education Society, which is running the Golden Days Universal School.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

Society Registration Act, 1860

(Code of 1860 No.21)

This is to certify that- **"Balesh Education Society, Nashik, Dist. Nashik** has been registered according to Society Registration Act, 1860 (Code of 1860 No.21) on 11/06/2012 and deliver this certificate with my signature .

Sign :

Sub-Registrar Co-Opp. Society,

Assistant Society Registrar

Nashik Regionm Nashik.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

TRANSLATED BY

NOTARY
KESHAV MADHUKAR BAGAD
NASHIK DISTRICT
Regn. No. 7884
Exp. Dt. 23.01.2019
GOVT. OF INDIA

PRAKASH LAXMAN ...
ADVOCATE
NASHIK-2
HIGH COURT MUMBAI

22/23

KESHAV M. BAGAD
Advocate & Notary, Govt. of India

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

CS Scanned with CamScanner

[विशेष-म. आ. (मुं. शा. वि.) ५०-म.

№ 074756

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : महाराष्ट्र/१३२८/ना

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, ... बालेश एज्युकेशनल सोसायटी. .... नाशिक जि. नाशिक ....

... तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यारत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख : ११/६/२०१२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सहाय्यक संस्था निबंधक ★ नाशिक प्रदेश नाशिक ★

११/६/१२

संस्थांचे सहायक निबंधक,

सहाय्यक संस्था निबंधक विभाग.

नाशिक प्रदेश नाशिक

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

Scanned with CamScanner

अर्ज क्र. ..150../ 2019
अर्जदाराचे नाव ॲड गंभीरे
~~नक्कल सेवा शुल्क रुपये:~~ 40/-
पैसे भरण्याचा दिनांक : 18/1/2019

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि. 11/1/2019
नक्कल दिल्याचा दि. 23/1/2019
नक्कल तयार करणार
नक्कल रुजावत करणार

परिशिष्ट ४

Exh. No 3

नालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक
या संस्थेचे मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन(निवेदनपत्र/ज्ञापन)

१. संस्थेचे नाव :- नालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक

२. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :-द्वारा:- हरवीर हरिसिंग चौधरी , १०२,तुलीप,ड्रीम फ्लावर,बोधलेनगर,फेमसिनेमा समोर,नाशिक-पुणारोड,नाशिक जि.नाशिक

३. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य

४. प्रास्ताविक पुढील नमूद व्यक्तींनी एकत्र येउन ज्ञानप्रसार,विज्ञान ,वाङमय,कला या क्षेत्रात काम करण्यासाठी सदर संस्था स्थापन करीत आहेत. तिचे ध्येय्य व उद्देश संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम २० प्रमाणे राहतील .

23/1/2019
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,

५. संस्थेचे ध्येय्य व उद्देश

१. समाजात क्रमिक,पारंपारीक,आधुनिक,तांत्रिक,आर्थिक शिक्षणाची सोय करणे.त्यादृष्टीने शाळा,वस्तीशाळा,इंग्लीश मेडीयम बालवाडी,अंगणवाडी,प्राथमिक,पूर्वप्राथमिक,नर्सरी,विद्यालय,महाविद्यालय,आश्रमशाळा,आदीवासी शाळा,इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा,मराठी शाळा यांची सोय करणे, त्यासाठीच्या आवश्यक त्या सेवासुविधा उपलब्ध करुन देणे.
२ समाजात शिक्षणाचे महत्व समजावून सांगणे, त्यासाठी विधायक कार्यक्रम ,शिक्षण-प्रशिक्षण , व्याख्यानमाला यांचे आयोजन करणे.शिक्षणपध्दती, भाषा, शास्त्र,मानवी जीवनशैली, ग्रामीण-नागरी जीवनशैली याविषयी संशोधन करणे, संशोधनासाठी आवश्यक त्या सेवासुविधा उपलब्ध करुन देणे, संशोधन करणारांचा गौरव करणे
३. कालानुरुप आवश्यक त्या शिक्षणाची सोय करणे, समाजाच्या ज्ञानअभिवृध्यर्थ आवश्यक त्या पायाभूत-मुलभूत सेवासुविधा उपलब्ध करुन देणे. वेगवेगळ्या क्षेत्रातील ज्ञानवृध्दीसाठी शिक्षण-प्रशिक्षणाची सोय करणे.
४. शिक्षण क्षेत्रात स्थानिक,राष्ट्रीय,आंतरराष्ट्रीय पातळीवर होणाऱ्या बदलांचा अभ्यास करणे, शिक्षण क्षेत्रात संशोधन करणे, संशोधनास उत्तेजन देणे, त्याचे वाढीसाठी प्रयत्न करणे.भाषिक शिक्षणाची सोय करणे.
५.शिक्षणाचा दर्जा उंचावण्यासाठी सेवाभावाने प्रयत्न करणे, त्यासाठी आवश्यक त्या कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, या दृष्टीने कार्यशाळा,व्याख्याने,चर्चासत्र,परिसंवाद,प्रशिक्षण,शिबीरे यासारख्या कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.
६.शिक्षण क्षेत्रात आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील शिक्षणाचा प्रसार-प्रचार करणे, त्यासाठी भाषा महाध्वी,भाषाज्ञान वाढविणे. भाषांचे जतन , संवर्धन,समृध्दी करण्यासाठी प्रयत्न करणे.त्यात काम करणारांना उत्तेजन देणे.भाषाविषयक अभ्यासाची सोय करणे, भाषिक अभ्यासक्रमांना उत्तेजन देणे.जगातील भाषांचे ज्ञान मिळण्यासाठी आवश्यक ते प्रयत्न करणे.
७.अभियांत्रिकी, शिक्षणशास्त्र,(डीएड,बीएड)वैद्यकीय,निमवैद्यकीय,नर्सिंग,पॅरामेडीकल,तांत्रिक,तंत्रनिकेतन, शिक्षणाची सोय करणे.या विषयांचे विद्यालये,महाविद्यालये यांचीसोय करणे.त्यासाठी आवश्यक त्या सुविधा निर्माण करणे.सर्वांसाठी शिक्षणाच्या तत्वाचा प्रसार-प्रचार करणे.
८ समाजाच्या शिक्षणविषयक गरजांचा अभ्यास करणे,त्यावर संशोधन करणे, त्याबाबत निष्कर्ष मांडणे, त्यानुसार उपाययोजना करण्याचा प्रयत्न करणे.शिक्षण व्यवस्था मजबूत होण्यासाठी प्रयत्न करणे.
९ महिला,युवती,मुले यांना शिक्षण,ज्ञानविज्ञान क्षेत्रातील तसेच डॉक्टरांच्या मार्गदर्शनाचा लाभ मिळवून देणे.
१० अंध अपंग , शारीरीक दुर्बल, कुपोषीत बालके, ज्येष्ट नागरिक ,आनदीवासी,अल्पसंख्य, कष्टकरी महिला यांच्यासाठी मदतीचे उपक्रम हाती घेणे, त्यांचे जीवनमान सुखी-निरामय,कल्याणकारी करण्यासाठी आवश्यक ते उपक्रम राबविणे, त्यांना सहकार्य करणे.
११ ग्रामीण, आदीवासी, झोपडपट्टी यासारख्या भागात सेवाभावी तत्वावर शिक्षण प्रशिक्षण केंद्रांची सुविधा उपलब्ध करुन देणे.क्रिडा-खेळ स्पर्धांचे आयोजन करणे,क्रीडा शिक्षण प्रशिक्षण देणे, त्यासाठीच्या सुविधांची सोय करणे. व्यायामशाळेची सोय करणे.
१२ वृध्दाश्रम,वृध्दधाम,अनाथाश्रम,बालकाश्रमाची व्यवस्था करणे,निराधारांना आधार देणे,त्यांच्यासाठी सामाजिक भावनेतून उपक्रमांचे आयोजन करणे.

सहायक धर्मादाय आयुक्त कार्यालय नाशिक विभाग नाशिक

अध्यक्ष	सरचिटणीस	उपाध्यक्ष

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

६. बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आला आहे, अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे,पत्ते,हुद्दे,वय,व्यवसाय,राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	हुद्दा	व्यवसाय	वय	राष्ट्रीयत्व
१	हरबीर हरिसिंग चौधरी १०२,तुलीप,ड्रीम फ्लावर,बोधलेनगर,फेम सिनेमासमोर,नाशिक-पुणा रोड,जि.नाशिक	अध्यक्ष	व्यापार	४१	भारतीय
२	विकास सुरेंद्रपाल राणा ४११, पूर्व बाबरपुर छजुपुर, दिल्ली	सदस्य	व्यापार	३०	भारतीय
३	मुन्नी हरबीर चौधरी १०२,तुलीप,ड्रीम फ्लावर,बोधलेनगर,फेम सिनेमासमोर,नाशिक-पुणा रोड,जि.नाशिक	उपाध्यक्ष	गृहीणी	३९	भारतीय
४	राजबीर हरीसिंग चौधरी गल्ली नं.१,ए-ब्लॉक,पावचाल विहार,शिवविहार, दिल्ली	सरचिटणीस	व्यापार	४९	भारतीय
५	शोभा सुरेंद्रपाल राणा ४११, पूर्व बाबरपुर छजुपुर, दिल्ली	सदस्य	गृहीणी	३२	भारतीय
६	परवीण ईलमसिंग राठी घर नं.७५/५८६, सनशाईन ॲन्क्लेव्ह, पो.ऑफीस रोड,क्लेमेंट टाऊन देहरादून,उत्तराखंड	सदस्य	व्यापार	४१	भारतीय
७	वसंत महारु जगताप मु.पो. कुपखेडा ता. सटाणा, जि.नाशिक	सदस्य	व्यापार	४३	भारतीय

७. बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक चे सदस्य जाहीर करतो की,नोंदणी संस्था अधिनियम १८६० प्रमाणे अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन वरील संस्था आज दि.१/५/२०१२ रोजी स्थापन केली असून ती नोंदणी संस्था अधिनियम १८६० प्रमाणे नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या निवेदनपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	हुद्दा	सह्या
१	हरबीर हरिसिंग चौधरी	अध्यक्ष	Chaudhary
२	विकास सुरेंद्रपाल राणा	उपाध्यक्ष	VR
३	मुन्नी हरबीर चौधरी	सरचिटणीस	Chaudhary
४	राजबीर हरीसिंग चौधरी	सदस्य	राजवीर सिंह
५	शोभा सुरेंद्रपाल राणा	सदस्य	Shobha
६	परवीण ईलमसिंग राठी	सदस्य	
७	वसंत महारु जगताप	सदस्य	

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

सहायक धर्मादाय आयुक्त कार्यालय नाशिक

नाशिक दि.१/५/२०१२

सत्यप्रत
२३/०१/२०१९
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग नाशिक

सदर व्यक्तींना मी ओळखतो [illegible] समक्ष या [illegible] आज रोजी सह्या केल्या आहेत.

सत्यप्रत

विशेष कार्यकारी अधिकारी नाशिक

१/५/२०१२
श्री. [illegible] मधुकर महाजन
विशेष कार्यकारी अधिकारी (४७)
शिवशक्तीनगर,सिडको-४,नाशिक-८

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

अर्ज क्र. 150 / 2019
अर्जदाराचे नांव अॅड. गंभीरे
नक्कल सेवा शुल्क रुपये: 40/-
पैसे भरण्याचा दिनांक : 18/1/2019

परिशिष्ट क

Exh. 2

नियम व नियमावली

बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक
या संस्थेची नियम व नियमावली

१. **नियमावलीतील संदर्भात शब्दांची व्याख्या :-**

१.१ संस्था म्हणजे बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक ही संस्था होय

१.२ अध्यक्ष म्हणजे बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक या संस्थेचा अध्यक्ष होय.

१.३ उपाध्यक्ष म्हणजे बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक या संस्थेचा उपाध्यक्ष होय.

१.४ सरचिटणीस म्हणजे बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक या संस्थेचा सरचिटणीस होय.

१.५ सदस्य,म्हणजे बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक या संस्थेच्या कार्यकारीणीचा सदस्य होय.

१.६ सभासद म्हणजे बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक या संस्थेचा सभासद होय.

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि. 11/1/2019

२. **कार्यक्षेत्र** :- महाराष्ट्र राज्य

नक्कल दिल्याचा दि. 23/1/2019
नक्कल तयार करणार
नक्कल तपासणार

३. **हिशेबाचे वर्ष**
दि. १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. **सभासदत्व व त्याच्या नोंदणीची पध्दत**
वयाची १८ वर्षे पूर्ण करणाऱ्या कायद्याने सज्ञान असलेल्या कुणाही भारतीय व्यक्तीस या संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. सदर व्यक्ती परिसरातील रहिवाशी असावी .त्या व्यक्तीला संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. सभासदत्वाच्या अर्जावर अध्यक्षांची सही आवश्यक राहील.तो अर्ज मंजूर वा नामंजूर करण्याचा वा त्यावर योग्य तो निर्णय घेण्याचा अधिकार कार्यकारीणीस राहील.त्याबाबत तक्रार करता येणार नाही. अर्जाला कार्यकारीणीने मंजूरी दिल्यानंतर सभासदाची वर्गणी भरुन घेउन त्याची नोंद सभासदाच्या यादीत करण्यात येईल.

23/01/2019
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,
नाशिक विभाग, नाशिक

५. **सभासदांचे प्रकार(वर्गवारी)**
सभासदांचे दोन प्रकार,राहतील.
अ) आजीव सभासद :- संस्थेला एकरकमी एकाचवेळी रु.५००/-(पाचशे फक्त) सभासद वर्गणी देणारी व्यक्ती आजीव सभासद होईल.
ब) सर्वसाधारण वार्षिक सभासद :- संस्थेला ५०/-(पन्नास फक्त) सभासद वर्गणी देणारी व्यक्ती सर्वसाधारण वार्षिक सभासद होईल.

६. **सभासदत्व रद्द होणे**
कोणताही सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरल्यास वा,सभासद वर्गणी न दिल्यास वा, मृत्यु पावल्यास वा, देश सोडून गेल्यास वा, गैरवर्तणूक करीत असल्यास वा, संस्थेला नुकसान पोहोचवित असल्यास वा, कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव करुन काढून टाकल्यास सभासदत्व रद्द समजले जाईल.

७. **सर्वसाधारण सभा,तिचे अधिकार आणि तिचे कार्य**
सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वोच्च व शेवटचा निर्णय देणारी सभा राहील.ही सभा वर्षातून किमान एक वेळा नियमानुसार घेतली जाईल. त्यात सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेउ शकतील.कार्यकारी मंडळाच्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे,त्याबाबत आदेश देणे, वार्षिक हिशेब मंजूर करणे, अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे, आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे, यासह वेळेवर येणारे तसेच संदर्भात सर्व निर्णय घेण्यास सर्वसाधारण सभा सक्षम राहील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सरचिटणीस

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

८. सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या

सर्वसाधारण सभेची सूचना सर्व सभासदांना सभेपूर्वी किमान १५ दिवस अगोदर देणे बंधनकारक राहील. या सूचनेत(अजेंड्यात)दिनांक,वेळ,स्थळ,सभेचे विषय नमूद असले पाहीजेत. ही सूचना टपालाद्वारे वा संस्थेच्या पुस्तकात सही घेऊन देता येईल.गणसंख्या एकुण सभासद संख्येच्या २/३ इतकी राहील.गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास नंतर घेण्यात येणाऱ्या सभेला गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. मात्र तशी टीप सभेच्या सूचनेत असली पाहीजे.

९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य

अशी सभा आवश्यकतेनुसार केव्हाही घेता येईल. सर्वसाधारण सभा करु शकते अशी सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार या सभेला राहील.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ,पदाधिकारी यांची रचना

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किमान ७ व जास्तीत जास्त ११पदाधिकारी राहतील.त्यात अध्यक्ष १,उपाध्यक्ष १,सरचिटणीस १, व उर्वरीत सर्व सदस्य असतील.

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व त्याच्या निवडीची पध्दत

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षांचा राहील. निवडणुकीची पध्दत सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान वा बहुमताने निवडीची राहील

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये

अध्यक्ष - सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविणे, संस्थेच्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेसंदर्भात योग्य ते आदेश देणे.संस्थेच्या सभा बोलावणे, निर्णय घेणे.ठरावांची अंमलबजावणी करणे,संस्थेचे कागदपत्र तयार करणे, त्याचे रक्षण करणे.

उपाध्यक्ष - अध्यक्षांना संस्थेच्या कामात मदत करणे, त्यांच्या अनुपस्थितीत परवानगीने अध्यक्ष म्हणुन कामकाज पाहणे.

सरचिटणीस-संस्थेचा पत्र व्यवहार करणे,किरकोळ नियम तयार करणे, कर्मचाऱ्यांवर लक्ष ठेवणे, कोर्टकचेरीची कामे करणे,इतिवृत्त लिहीणे. संस्थेची हिशेबपत्रके तयार करणे, त्यांचे लेखापरीक्षण करुन घेणे,संस्थेचे हिशेब ठेवणे,मालमत्तेची नोंद ठेवणे, रक्कम अदा करणे वा स्विकारणे.

सदस्य,सभासद- संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे, सभेस उपस्थित राहणे, निवडणुकीत मतदान करणे.

१३ कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा

कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून दोन सभा घेण्यात येतील. संस्थेच्या २/३ सभासदांनी मागणी केल्यास १५ दिवसांच्या आत अध्यक्षांनी वा सरचिटणीसांनी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलावणे बंधनकारक राहील.या सभेला कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्व अधिकार राहतील.

१४ कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना सर्व सभासदांना सभेपूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर देणे बंधनकारक राहील.या सूचनेत(अजेंड्यात)दिनांक,वेळ,स्थळ,सभेचे विषय नमूद असले पाहीजेत. ही सूचना टपालाद्वारे वा संस्थेच्या पुस्तकात सही घेऊन देता येईल.गणसंख्या एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ इतकी राहील.गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास नंतर घेण्यात येणाऱ्या सभेला गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. मात्र तशी टीप सभेच्या सूचनेत असली पाहीजे.

१५. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम

कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम सर्वसाधारण सभा ठरविल त्याप्रमाणे राहतील.सभासद वर्गणी बाकी असणाऱ्या सभासदास निवडणुकीत उमेदवारी करता येणार नाही तसेच मतदान करता येणार नाही.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत

कार्यकारी मंडळातील कोणतेही पद काहीही कारणास्तव रिक्त झाल्यास उर्वरीत कार्यकारी मंडळ अध्यक्षांच्या संमतीने सभा बोलावून रिक्त पद/पदे भरु शकेल. सहा महिन्यात सदर पद/पदे न भरल्यास सदर पदे भरण्याचा अधिकार मे. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नाशिक विभाग यांना राहील.

१७ कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कामे

कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या कारभारावर नियंत्रण ठेवील,सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावांची अंमलबजावणी करील.संस्थेचे कामकाज सुचारु पध्दतीने चालावे यासाठी किरकोळ नियम तयार करील,आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करता येईल,एखाद्या कार्यासाठी समिती नेमू शकेल, त्यानंतर ती समिती रद्द करु शकेल, संस्थेच्या समिती,उपसमिती, शाखांना, त्यांच्या कार्यालयांना मान्यता देणे,

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सरचिटणीस

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

ती काढून घेणे, संस्थेच्या कायदेशीर बाबी पूर्ण करणे, हिशेब ठेवणे, देयके मंजूर करणे, देणे, तक्रारींची दखल घेणे, रिक्त पदे भरणे, सभासदांना मंजूरी देणे, सभासदत्व नामंजूर करणे, सभासदास काढून टाकणे अशी वेळोवेळी आवश्यक ती सर्व कामे कार्यकारी मंडळ करील.

१८. *संस्थेचा निधी, मिळकत व विनीयोग*

सभासद वर्गणी, देणगी, वर्गणी, फी, अनुदान व विविध उपक्रमातून येणारा निधी हे संस्थेचे उत्पन्नाचे साधन राहील. संस्थेच्या ध्येय्य उद्देशानुसार विधायक मार्गाने निधी गोळा करता येईल, तो स्थावर स्वरुपाच्या मिळकतीत गुंतविता येईल.

१९. *उद्दीष्टनिहाय खर्चाची तरतूद*

ज्या उद्देशाने रक्कम जमा केली असेल त्या उद्देशावर 100 टक्के खर्च करता येईल.

२०. *कर्ज व ठेवी यासंबंधी तरतूद*

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून, संस्थेकडून वा बँकेकडून मे. धर्मदाय सह आयुक्त सो. नाशिक विभाग नाशिक यांच्या परवानगीने कर्ज वा ठेवी स्विकारता येतील.

२१ *स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करण्याबाबतची तरतूद*

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास मालमत्ता खरेदी करता येईल. त्यासाठी कार्यकारी मंडळाची बहुमताने मान्यता घ्यावी लागेल. स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्याने मे. धर्मदाय सह आयुक्त सो. नाशिक विभाग नाशिक यांची परवानगी घ्यावी लागेल.

२२. *बँक खाते*

संस्थेची शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयीकृत, सहकारी अथवा मान्यताप्राप्त बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. संस्थेच्या वतीने सदर खात्याचे व्यवहार करण्यासाठी अध्यक्ष व उपाध्यक्ष किंवा सरचिटणीस अशा दोन पदाधिकाऱ्यांच्या सह्या आवश्यक राहतील. या दोन पदाधिकाऱ्यांच्या सहीने रक्कम काढता येईल.

२३ *सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत*

संस्था नोंदणी संस्था अधिनियम १८६० प्रमाणे कलम १५ अ प्रमाणे संस्थेच्या सर्व सभासदांची यादी संस्था नोंदणी नियमावली १९७१ च्या कलम १९ प्रमाणे सह्यांसह विहीत नमुन्यात ठेवण्यात येईल. नोंदणी संस्था अधिनियम १८६० प्रमाणे कलम ४ व संस्था नोंदणी नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची १ च्या नमुन्यात सहाय्यक निबंधकांचे कार्यालयात पाठविली जाईल.

२४. *नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद*

संस्थेच्या नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत संस्थेच्या उपस्थित सभासदांपैकी ३/५ सभासदांच्या मान्यतेने बहुमताने ठराव करुन नियम व नियमावलीत बदल केला जाईल. त्यानंतर संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.

२५. *संस्थेच्या नावात , उद्देशात बदल करण्याची तरतूद*

संस्थेच्या नावात ,उद्देशात अथवा कोणताही तत्सम बदल करावयाचा झाल्यास वा दोन संस्थाचे विलीनीकरण करावयाचे झाल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० प्रमाणे कलम १२ वा १२अ प्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.

२६. *विसर्जन*

संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० प्रमाणे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही केली जाईल. तत्पूर्वी सर्वसाधारण सभेत किमान ३/५ बहुमताने परवानगी घ्यावी लागेल. संस्थेच्या संदर्भातील घेणे-देणे यासह सर्व व्यवहार पूर्ण करावे लागतील.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

चिटणीस

Scanned with CamScanner

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की ,सदर नियम व नियमावली बालेश एज्युकेशनल सोसायटी,नाशिक,जि.नाशिक या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ...प्रत आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	हुद्दा	सही
१	हरबीर हरिसिंग चौधरी	अध्यक्ष	
२	विकास सुरेंद्रपाल राणा	उपाध्यक्ष	
३	मुन्नी हरबीर चौधरी	सरचिटणीस	
४	राजबीर हरीसिंग चौधरी	सदस्य	
५	शोभा सुरेंद्रपाल राणा	सदस्य	
६	परवीण ईलमसिंग राठी	सदस्य	
७	वसंत महारू जगताप	सदस्य	

नाशिक
दि.९/५/२०१२

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त कार्यालय नाशिक विभाग नाशिक

सत्यप्रत
[illegible]
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग नाशिक

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

CamScanner

THIS DOCUMENT CONTAINS 13 PAGES

Noted & Registered at Serial Number 796 28-11-2018

Schedule-B

Memorandum of association of Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik

1) Name of the (institute) :- Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik

2) Office address :-
Harbir Harising Chaudhari, 102, Tulip Dream Flower, Bodhale Nagar, appo. fame cinema ,Nashik- Puna Road, Nashik , Dist- Nashik.

3) **Jurisdiction :-** Maharashtra State

4) Following persons gather to gether for the purpose , such as the to promote education , provide education facility, literature , art and to register the society. The aims and objects of the society will be U/s 20 of Society Registration Act.

5) Aims and Objects of the Society :-

i) To provide all facilities from the society such as traditional education technical education English medium school Hostel facility , Balwadi, Aanganwadi , Primary School , Nursery School , Colleges , Asylum, Adiwasi School , Marathi medium school and provide all facility , and make provisions for students.

ii) To motivate the society and make propaganda of important of education. To organize various training programmes. To arrange different seminar , meetings and lectures of eminent and veteran persons. To make research of

NOTARY GOVT. OF INDIA NAME PRAKASH G. WAGH AREA NASHIK DISTRICT REGD.NO. 2447 EX.DATE 31-5-21

MANAGER GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE) OZAR.NASHIK.

Translated By
Advocate P. L. Gite
14,B, Meghdoot Shopping Cent
Opp. Old C B S Nashik - 2,
Mob. 9823093651

PRINCIPAL GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE) OZAR.NASHIK.

NOTARY
NAME
PRAKASH G. WAGH
AREA-NASHIK DISTRICT
REGD NO 3447
EX.Date 31-5-21
GOVT. OF INDIA

human being , as well as urban and rural and provide all facility to them who make the research and honor them.

iii) To organize various training programmes according to current flow and demand of the time. To make available basic provision / amenities in the educational faculties and make available training for proper knowledge.

iv) To provide training centre and highly education faculty for guidance to students to learn in foreign countries. To instigate the students to make research about different languages.

v) To provide training centre and highly education faculty for guidance and up lift the level of the education and to do services for that. To motivate the society and make propaganda of important of education. To organize various training programmes. To arrange different seminar , meetings and lectures of eminent and veteran persons.

Vi) For propaganda of education establish various institutors through the Society such as To provide training centre at international level and highly educated faculty for guidance to students to learn in foreign countries. To instigate the students to make research about different languages and obtain more knowledge about international languages.

vii) To provide training centre such as technical school, science of education , D.Ed, B.Ed , M.B.A , Medical and para medical education, civil , I.T. , mechanical, E & Tc, Computer engineering, nursing, paramedical etc. and make available buildings and amenities for them.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

viii) To study the needs of the society about education. To make research of education and solve them. To make available medical aid & facility. Hostel facility for girls & boys. To establish & manage

Scanned with CamScanner

NOTARY
PRADIPSH G. WAGH
NASHIK DISTRICT
REGD. NO. 3447
EX.Date: 31-5-21
GOVT. OF INDIA

orphanage homes & Balsanskar Kendra. To organize meetings & programmes on various government policies & educate people about the same.

ix) For the urban and rural people make available different free education centre. To organize various sports competitions.

x) To make provisions for blinds , elder / senior citizens , establish old age homes for them and people from every section of the society, urban and rural and make them happy.

xi) To provide training centre and highly education faculty for guidance and up lift the level of the education and to do services for that. To motivate the society and make propaganda of important of education. To organize various training programmes. To arrange different seminar , meetings and lectures of eminent and veteran persons. For the urban and rural people make available different free education centre. To organize various sports competitions and gym facility.

xii) To make provisions for blinds , senior citizens , establish old age homes for people from every section of the society. Such as urban and rural.

Sd/***	Sd/***	Sd/***
Chairman	Secretary	Vice - Chairman

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

CS CamScanner

NOTARY
PRAKASH G. WAGH
NASHIK DISTRICT
REGD. NO. 3417
EX.Date. 31-5-21
GOVT. OF INDIA

According to rules and regulations of Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik. Following members are appointed as first executive body to look after and manage the society. Names , Age, Nationality, Business , Post of them are as below-

Sr. No.	Name & Address of Member	Post	Age	Nationality	Business
1.	Harvir Harising Chaudhari , 102, Tulip Dream flower , BodhaleNagar, Fem Cinema, Nashik Puna Road , Dist- Nashik.	Chairman	41	Indian	Business
2.	Vikas Suredrapal Rana , 411, East Babrpur Chajupur, Delhi ,	Member	30	Indian	Business
3.	Munni Harvir Chaudhari , 102, Tulip Dream flower , BodhaleNagar, Fem Cinema, Nashik Puna Road , Dist- Nashik.	Vice - Chairman	37	Indian	House wife
4.	Rajvir Harising Chaudhari , Galli No. 1, A, Block , Panchal Vihar, Shivvohar, Delhi	Secretary	45	Indian	Business
5.	Shobha Suredrapal	Member	32	Indian	House wife

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C.B.S.E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

CS CamScanner

NOTARY
GOVT. OF INDIA

	Rana , 419, East Babrpur Chajupur, Delhi				
6.	Parvin Ilamsing Rathi , House No. 75/586, Sunsine Anecve, Po-Office road , Clamiat Town , Dehardun , Uttarakhand	Member	41	Indian	Business
7.	Vasant maharu Jagtap , at-post, Kupkheda, Tal. Satana, Dist. Nashik.	Member	47	Indian	Business

We the under signed settler member of the Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik.do here by declare that we wish to register our society under Society Registration Act 1860. We have already established Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik. on 01 /05/2012. For the purpose of registration, under Society Registration Act 1860 we have singed on this M.O.U.

Sr. No.	Name & Address of Member	Post	Signature
1.	Harvir Harising Chaudhari	Chairman	sd/xxx
2.	Vikas Suredrapal Rana	Member	sd/xxx
3.	Munni Harvir Chaudhari	Vice - Chairman	sd/xxx

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

NOTARY
GOVT. OF INDIA
REGD NO 3417
Ex.Date 31-5-21

4.	Rajvir Harising Chaudhari ,	Secretary	sd/xxx
5.	Shobha Suredrapal Rana	Member	sd/xxx
6.	Parvin Ilamsing Rathi	Member	sd/xxx
7.	Vasant maharu Jagtap	Member	sd/xxx

Nashik

Date : - 01/05/2012 True Copy

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK .

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK .

CS Scanned with CamScanner

NOTARY
COVT. OF INDIA

Schedule "C"

Rules & Regulations

Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik

1. Definition of words referred

1.1 Society :- Society means Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik
1.2 Chairman :- Chairman means, chairman of Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik
1.3 Secretary :- Secretary means, Secretary of Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik
1.4 Treasurer :- Treasure means, treasurer of Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik
Member :- Member means, member of Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik
2. Jurisdiction :- Jurisdiction of the society will be all over Maharashtra State.
3. Financial Year :- Financial year of the society will be - 1 April to 31 March.
4. Member and procedure of registration of members :- Any person above 18 years, Indian, can be a member of the society. He should live in the society's location. He has to apply in a schedule form. The application must possess the signature of the Chairman. Executive body of the society has right to sanction the application. If the application rejected he could not object. Once the application sanctioned he has to pay the subscription. His name will be registered in the list of members.
5. Type of members :- There will be two types of members. **A. Life Members :-** A parson who paid Rs. 500/- to the society will be known as life member.
Sd/*** Chairman   Sd/*** Secretary   Sd/*** Treasurer

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

NOTARY
NAME PRAKASH G. WAGH
AREA-NASHIK DISTRICT
REGD. NO 3447
Ex.Date 31-5-21
GOVT. OF INDIA

OF INDIA

B. Ordinary Members :- A parson who pays who paid Rs. 50/- as membership fee to the society will be known as ordinary member.
6. Suspension of Member :- If any member dies or give resignation or did not pay his regular monthly / yearly subscription or act against the interest of the society, in that case he will be suspended and his membership will be cancelled by majority of Executive Body.
7. Annual general body meeting and it's duties :- Annual general meeting of the society is a utmost superior body of the society. It will take final decision. This meeting will be held once in a year. All members of the society can take part in the meeting. This meeting will control the activity of executive body, such as sanction of income and expenditure and yearly financial statement. To sanction the balance sheet of coming year. To alter or modify the rules and regulations if found necessary. To take decision over the subject came at 11th hour. To handle the work of the meeting by all means.
8. Notice of annual general meeting and quorum :- It is compulsory to send notice of the meeting to every member. In that notice day, date, time, venue and subject of the meeting should be mentioned. Such notice should be send on or before 15 days. 2/3 members of the society comprises the quorum. In the absence of quorum, the meeting will be postpone for half an hour. The same meeting will be held after half an hour. In such meeting quorum is not necessary. But such note should be inserted in the notice. Sd/*** Chairman — Sd/*** Secretary — Sd/*** Treasurer

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

CS

OF INDIA

NOTARY
NAME
...SH G. WAGH
A/T ...NASHIK DISTRICT
REGD NO 3447
EX Date 31-5-21
GOVT. OF INDIA

9. Special General Meeting and its Duties :- Such meeting could be taken at any time. such meeting is having every right and power of annual general meeting.

10. Executive body of the society and its structure :- There will be at least 7 executives / maximum 11 executives in the executives body. Chairman-1, Vice Chairman-1, Secretary-1, and remaining will members of the society.

11. Period of executive body and procedure of election :- Period of executive body will be for 5 years. Executed body will be elected through secret pole.

12. Office Bearer of executive body and their duties :-

Chairman :- To accept the seat as chair person of the meeting and to carry the work of meeting. To take the decision in interest of the society. To give order, to control the affairs of the society. To call meeting of the society. To make necessary papers and documents. To execute the resolution.

Vice Chairman :- To assist the chairman and to do the work as chairman in his absence.

Secretary :- To make correspondence, rules, to control the employees, to do legal works, to write minute books, to make and keep accounts, to get it audited, to make list of the properties belonging to the society. To pay the bills and receive the amount on behalf of the society.

Members :- To assist the work of the society. To present in every meeting of the society. To give vote in the election.

13. Executive body meeting and demand meeting :- There will be at least 2 meetings of the executive body in a year. If 2/3 members demands, chairman has to call such meeting within 15 days. Such demand meeting would have every right of executive body.

Sd/***	Sd/***	Sd/***
Chairman	Secretary	Treasurer

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (CBSE)
OZAR.NASHIK.

NOTARY GOVT. OF INDIA

14. Notice of executive body meeting and quorum :- The notice of executive body meeting must be reach in the hands of members befo·e 7 days prior. In that notice [agenda] should be mentioned in details such as date, time, venue & subjects of the meeting such notice may be send either by post or in person by taking their signatures in post register. 3/5 members comprises the quorum.

15. Rules to election of executive body :- Such rules will be decided by the general body meeting. The members who wants contest must pay all dues/fee to the society in time. Otherwise they could not stand as candidate nor they would have any right to caste a vote.

16. To fill the vacancy of executive body :- Either by death or resignation if any post got vacant, that may be filled by majority of remaining members of the executive body, for remaining period.

17. Right and Powers of executive body :- To keep watch on all affairs of the society. To execute the resolution passed by the general body meeting. For smooth working of the society the body will make certain rules. They may change or after the rules as per requirement. To give sanction to the new branches of the society or cancel them.

18. Fund of the Society and way of expenditure :- Subscription of members, fee, donation and grant are income sources of the society. For the purpose and aims society can collect fund from either sources too. Such fund could be utilize on account of fulfill the aims and objects of the society.

19. Provision for to meet the aims and objects of the society :- Whatever the amount collected as a fund of the society, that would be utilized on the same purpose only.

Sd/***	Sd/***	Sd/***
Chairman	Secretary	Treasurer

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK

CS Scanned with CamScanner

NOTARY
PRAKASH G. WAGH
NASHIK DISTRICT
REGD NO 3447
Ex.Date 31-5-21
GOVT. OF INDIA

20. Provision for Loan and Deposit :- In case there is any need, society could raise fund, loan either from bank or private sources. In that case prior permission from Hon'ble Asst. Charity Commissioner, Nashik is must.

21. To sale/ purchase of movable and immovable property :- In case society wants to sale / purchase, the society can do it. In that case society has to take permission (majority) from executive body. In that case prior permission from Hon'ble Asst. Charity Commissioner, Nashik is must.

22. Bank Account :- The amount balanced with the society could be kept / deposited in any schedule bank/national bank. The account could be operate in the signatures of chairman / secretary / vice chairman. The signatures of any two will be necessary.

23. Procedure for keeping list of members :- According to section 15 of Society Registration Act 1860, those who are members, their list will be kept according to Rule 15 A. According to section 4 of Society Registration Act 1860 and Society Registration 1971, Maharashtra Rule 7, a list of employees and their service rules should be send with details in the office of Assistant Society Sub Registrar, according to schedule-I.

24. Procedure for change / alter in the rules and regulations :- In case society wants to change / alter in the rules and regulations, it will be made with 3/5 majority of the presents members in the general body meeting. And to make compliance according to section 12 of Society Registration Act, 1860.

Sd/***	Sd/***	Sd/***
Chairman	Secretary	Treasurer

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

CS CamScanner

25. Procedure for change / alter in the name of society or its object:- In case society wants to change / alter in the name of society or its object or amalgamate two societies, in that case the society will have to follow section 12 and section 13A of Sty.Regn Act 1860.
26. Dissolution of the Society :- If society wants to close its function in that case sanction of 3/5 majority of the presents members in the general body meeting. The society will have to settle all transactions forthwith, and make compliance according to section 13 & 14 of Society Registration Act 1860, and could dissolve the society.

Sd/*** Chairman

Sd/*** Secretary

Sd/*** Treasurer

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

Scanned with CamScanner

THIS DOCUMENT
CONTAINS 13 PAGES

Certificate

This is to certify that --

this is a true copy of rules and regulations of the society named Balesh Education Society, Nashik, District - Nashik.

Sr. No.	Name & Address of Member	Post	Signature
1.	Harvir Harising Chaudhari	Chairman	sd/xxx
2.	Vikas Suredrapal Rana	Member	sd/xxx
3.	Munni Harvir Chaudhari	Vice - Chairman	sd/xxx
4.	Rajvir Harising Chaudhari ,	Secretary	sd/xxx
5.	Shobha Suredrapal Rana	Member	sd/xxx
6.	Parvin Ilamsing Rathi	Member	sd/xxx
7.	Vasant maharu Jagtap	Member	sd/xxx

Translated By
Advocate P. L. Gite
14,B, Meghdoot Shopping Center,
Opp. Old C.B.S., Nashik - 2.
Mob. 9823093651

MANAGER
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

PRINCIPAL
GOLDEN DAYS UNIVERSAL SCHOOL (C B S E)
OZAR.NASHIK.

Nashik

Date : 01/05/2012

NOTARY
NAME PRAKASH G. WAGH
AREA-NASHIK DISTRICT
REGD. NO. 3447
EX.Date: 31-5-21
GOVT. OF INDIA

True Copy
ATTESTED

PRAKASH G. WAGH
Advocate & Notary
3B, Meghdoot Shopping Centre,
1st Floor, Near C.B.S., Nashik-1

Noted & Registered 796
at Serial Number 28-11-2018

Scanned with CamScanner